

**Порядок предоставления услуги по реализации проекта
«Всенародный исторический депозитарий «ЛИЦА ПОБЕДЫ»
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Музеем Победы, заключенного « 20 » мая 2022 г. № 04-14.

1. Наименование услуги

Реализация проекта «Всенародный исторический депозитарий «ЛИЦА ПОБЕДЫ» через МФЦ Нижегородской области (далее соответственно – услуга; проект «ЛИЦА ПОБЕДЫ»).

2. Предмет регулирования Порядка

2.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) сотрудников МФЦ при предоставлении услуги, а также определяет порядок взаимодействия между МФЦ и заявителями, обратившимися в МФЦ для подачи документов в электронном виде (далее - фотодокументы) на сайт проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://historydepositorium.ru>) (далее – сайт проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ»).

2.2. При подаче фотодокументов заявителями посредством сайта проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ», непосредственное предоставление услуги осуществляется Музеем Победы.

2.3. Возможность самостоятельной подачи заявителями фотодокументов посредством сайта проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» реализуется на компьютерах свободного доступа в секторе информирования или ожидания заявителей в МФЦ города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

2.4. Непосредственное внесение фотодокументов заявителем на сайт проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» осуществляется в соответствии с инструкцией, разработанной Музеем Победы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5. Корректировка внесенной информации на сайт проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» осуществляется при взаимодействии непосредственно Музея Победы и заявителя, МФЦ в указанной процедуре не участвует.

3. Заявители на получение услуги

3.1. Заявителями на получение услуги являются физические лица, постоянно или временно проживающие либо временно пребывающие на территории Российской

Федерации, подающие фотодокументы в МФЦ посредством сайта проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ».

3.2. Заявители могут участвовать в правоотношениях по предоставлению услуги через своего законного или уполномоченного представителя.

4. Результат предоставления услуги

4.1. Результатом предоставления услуги сотрудником МФЦ является:

- создание электронных образов фотодокументов, представленных заявителями на бумажных носителях;
- оказание содействия заявителям по внесению электронных образов фотодокументов на сайт проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ».

5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

5.1. Для получения услуги заявителем представляются в МФЦ следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) фотодокументы и информацию, содержащие сведения о гражданах, которые жили, работали и принимали участие в боевых действиях во времена Великой Отечественной войны, для размещения их на сайте проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ», использования их в целях освещения проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» в средствах массовой информации и создания презентационных материалов.

6. Требования к форме и содержанию документов, передаваемых посредством сайта проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ»

6.1. Требования к электронным образам документов:

- электронный образ документа создается с помощью средств сканирования.

Изображение должно быть портретным, вертикальным, на нём должен быть изображен 1 человек. Разрешение при сканировании документа - не более 150 dpi.

- файл электронного образа документа должен быть в формате jpg, jpeg, gif, png.
- каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ (например, «фото деда от 05051945.jpeg»).

7. Срок предоставления услуги

7.1. При обращении заявителя в МФЦ услуга предоставляется в режиме реального времени в день обращения заявителя.

7.2. Загруженная заявителем информация на сайте проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» в обязательном порядке проходит модерацию сотрудниками Музея Победы в определенные технические сроки.

8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ

8.1. Основаниями для отказа в приеме фотодокументов, необходимых для предоставления услуги, сотрудниками МФЦ являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия).

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

9.1. Услуга предоставляется бесплатно.

10. Экстерриториальный принцип предоставления услуги

10.1. Предоставление услуги осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Нижегородской области по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

11. Административный порядок предоставления услуги

Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ при приеме документов от заявителя

11.1. Устанавливает личность заявителя (визуально определяет соответствие личности заявителя фотографии в документе, удостоверяющем его личность), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа.

11.2. При необходимости информирует заявителя о порядке предоставления услуги в МФЦ, о способе направления фотодокументов посредством сайта проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» и по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги в МФЦ.

11.3. Принимает фотодокументы и в присутствии заявителя выполняет их сканирование.

Требования к электронным образам фотодокументов указаны в разделе 6 настоящего Порядка.

Формирует именную электронную папку, которая содержит файлы электронных образов фотодокументов, возвращает полный комплект принятых для сканирования фотодокументов заявителю. Перемещает все файлы электронных образов фотодокументов в папку общего доступа.

11.4. Регистрирует обращение в журнале регистрации и/или в АИС МФЦ с указанием даты представления и наименования фотодокументов, представленных для сканирования заявителем, ФИО заявителя и данных документа, удостоверяющего

личность заявителя.

11.5. Направляет заявителя к компьютеру общего пользования, на рабочем столе которого размещен ярлык сайта проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ» (<https://historydepository.ru>), открывает для заявителя папку общего доступа, где размещены все файлы электронных образов документов заявителя.

11.6. Предлагает заявителю продолжить работу самостоятельно на сайте проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ», используя инструкцию, разработанную Музеем Победы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

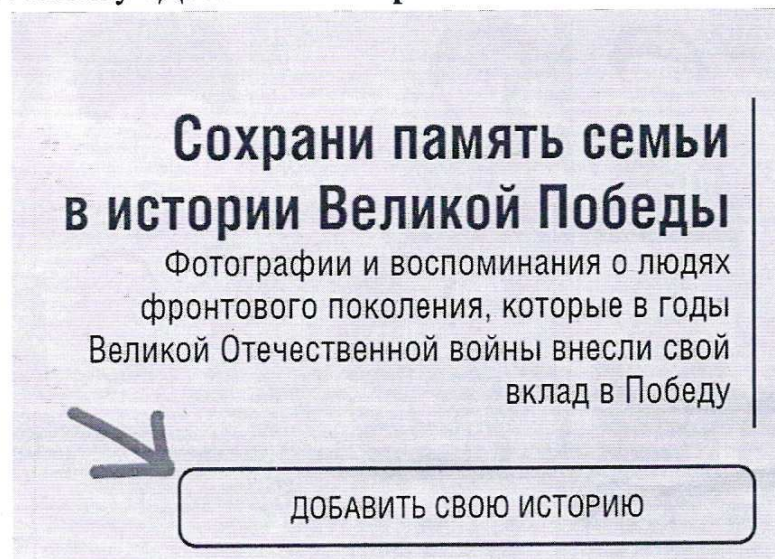
Сотрудник МФЦ оказывает содействие заявителям при работе с сайтом проекта „ «ЛИЦА ПОБЕДЫ», не осуществляя при этом доступ к персональным данным и иной личной информации граждан, связанной с подачей документов в электронном виде на сайте проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ».

Соглашение на участие в проекте «ЛИЦА ПОБЕДЫ», согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, заявитель заполняет (акцептует) самостоятельно в электронной форме при регистрации на сайте проекта «ЛИЦА ПОБЕДЫ».

11.7. Сотрудник МФЦ в обязательном порядке предлагает заявителю самостоятельно удалить именную папку с электронными образами документов, уничтожив таким образом свои персональные данные.

Инструкция внесения данных в банк данных Всенародного исторического депозитария «Лица Победы»

1. Заходите на сайт <https://historydepositarium.ru/> или <http://лицапобеды.рф> нажимаете кнопку «Добавить историю»



2. Далее, в отрывшейся карточке «РЕГИСТРАЦИЯ» вводим необходимые для регистрации пользователя данные – **Фамилию, Имя, Отчество, адрес электронной почты (email)**, отвечаем на контрольный вопрос «**Вы человек?**», ставим галочку в чекбоксе «Согласие на обработку персональных данных» и нажимаем кнопку «**ОТПРАВИТЬ**». На указанный при регистрации емейл придет подтверждающее письмо.

Регистрация

Укажите свои контактные данные. Мы направим Вам на электронную почту письмо с дальнейшими инструкциями

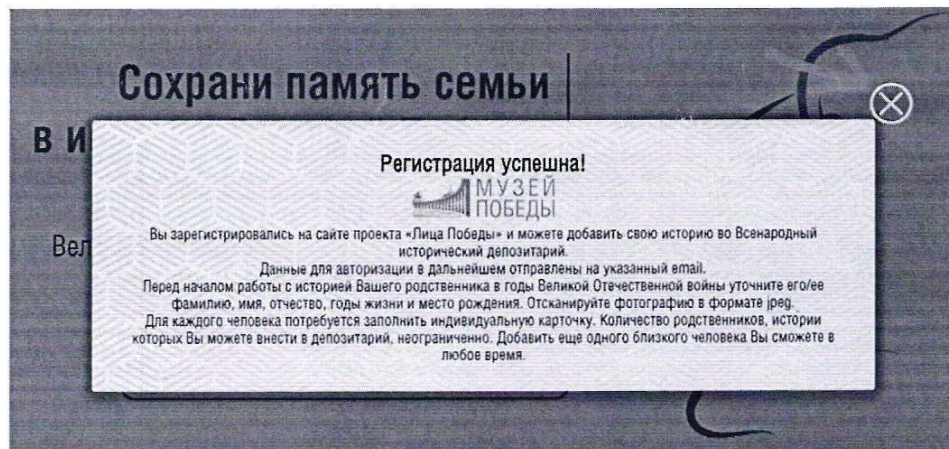
Фамилия	Имя
Отчество	Ваш email

ВЫ ЧЕЛОВЕК? 34 + 43 =

[Согласие на обработку персональных данных](#)

[Вход для зарегистрированных пользователей](#)

3. Закрываем подтверждение успешной регистрации нажав на крестик (X)



4. Еще раз жмем на кнопку «ДОБАВИТЬ ИСТОРИЮ»



5. Заполняем форму «Добавить историю»:

- а. Впечатываем Ф.И.О. вносимого родственника, точные даты жизни/смерти, место рождения. Если даты не полные, то оставляем поля «Даты» пустыми, а известную информацию прописываем в «История жизни» (пример: родился в 1942 г.)
- б. Сканируем фотографию в формате jpg / png / gif, нажимаете на «+», загружаем в поле для фото. Если нужно, обрабатываем фото встроенным редактором (раздел «Работа с изображением»).
- с. Нажимаем кнопку ГОТОВО – карточка попадает на обработку сотрудникам проекта в Музее Победы.

Добавить историю

Фамилия	Имя	Отчество
Дата рождения	Дата смерти	Место рождения
+	История жизни	

ГОТОВО

6. Работа с изображениями

Добавление/изменение фотографии – размер от 800 до 2000 пикселей по длинному краю, объем в килобайтах – не более 500кб. Изображение должно быть портретным, вертикальным, на нем должен быть изображен 1 человек. Для уменьшения веса изображения можно пользоваться этим сайтом <https://www.iloveimg.com/ru/compress-image> (скидываете туда нужно фото, нажимаете СЖАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ, через несколько секунд оно само скачивается в облегченном варианте). **Если фотография плохого качества**, еле видна, непонятно кто на ней, видны только пиксели и невозможно ничего разглядеть, то – удаляете имеющееся фото, вставляете специальную «заглушку» (название файла во вложении - zagk_pomnim.jpg)

Также, модуль загрузки фотографии позволяет **обрезать ее в режиме онлайн**.



Нажимаете на иконку **«карандаш»**, открывается окно работы с изображением. Там можно ее обрезать, как вам нужно, повернуть, отразить и изменить яркость.

После того, как вы все изменили **нажимаете на «ПРИМЕНИТЬ» - 2 раза.**

Все, готово, изображение отредактировано и предварительно сохранено.